

Số: 993/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung giao ban công tác tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 4 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng;- Điều chỉnh bổ sung kế hoạch chiến lược phát triển Trường;- Điều chỉnh bổ sung quy định về công tác tuyển dụng viên chức;- Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm, tinh giản biên chế và xây kế hoạch nhân lực năm 2020;- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020 đối với viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn;- Triển khai sửa bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tây Nguyên;- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 4/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác chuyển, công nhận điểm cho sinh viên;- Thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo;- Thông báo xét thôi học học kỳ 1, năm học 2019 - 2020;- Chuẩn bị thông báo triển khai năm học mới 2020-2021 (Kế hoạch học tập, phân công giảng dạy, mời giảng, kinh phí thực hành thực tập, liên hệ địa điểm thực tập, thực tế);- Hoàn thành phần mềm quản lý chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp trong phần mềm Hệ thống tin chỉ; <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành đề án tuyển sinh Sau đại học 2020;- Triển khai rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ; <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2019 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020;- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục triển khai các công tác phòng, chống dịch Covid-19;- Sinh viên tình nguyện hoàn thành công tác tham gia tại chốt kiểm soát dịch bệnh phòng chống dịch Covid-19;- Lập kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa”;- Ban hành quyết định công nhận học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên học kì 1 năm học 2019 - 2020;

	<ul style="list-style-type: none"> - Xét hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí học kỳ 2 năm học 2019-2020; - Trung tâm Giáo dục QPAN tiếp tục thực hiện công tác đào tạo khóa 137.
3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hướng dẫn đánh giá tình hình thực hiện hoạt động KH&CN 5 năm 2016-2020, xây dựng khung kế hoạch KH&CN 5 năm 2021-2025 và kế hoạch KH&CN năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Thông báo và tổng hợp công trình nghiên cứu khoa học thực hiện xếp loại CBVC năm học 2019-2020; - Thực hiện chế độ khen thưởng cho CBVC trong trường có bài báo được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín năm 2019; - Tổng hợp danh mục đăng ký đề tài cấp Bộ, cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021; - Thành lập Hội đồng xét danh mục và duyệt đề cương đề tài cấp Bộ 2021; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học; - Xuất bản tạp chí khoa học số 41. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ và chuẩn bị tổ chức phòng vẫn sinh viên tham gia chương trình thực tập nông nghiệp tại Israel 2020; - Báo cáo hoạt động và xây dựng kế hoạch đăng ký trợ giảng tiếng Anh năm học 2020-2021;
4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo; - Thực hiện một số Khảo sát các bên liên quan; - Chuẩn bị các điều kiện để làm việc với đoàn công tác của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Đà Nẵng đến thẩm định sơ bộ đánh giá ngoài Trường. - Thực hiện sơ kết, xây dựng báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; - Thực hiện lịch tiếp công dân.
5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 4/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Xây dựng dự toán chi tiết kinh phí năm 2020 của trường và các đơn vị trực thuộc; - Xây dựng phương án cho thuê mặt bằng đào tạo sinh viên; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.
6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc triển khai cấp tài khoản cho các chuyên viên phòng ban sử dụng phần mềm quản lý hành chính điện tử; - Hoàn thành công tác thiết kế, nâng cấp và cấp quyền quản trị website cho các đơn vị; - Triển khai thiết lập hệ thống đào tạo trực tuyến cho trường THPT Thực hành Cao Nguyên trên nền tảng của Microsoft; - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Y tế thế giới (7/4); Tổng tuyển cử bầu Quốc hội chung của cả nước (25/4); Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975).

II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 5 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện và ban hành bổ sung Quy chế đánh giá phân loại viên chức; - Hoàn thành việc sửa đổi bổ sung quy chế thi đua khen thưởng; - Hoàn thành Đề án vị trí việc làm, tinh giản biên chế và xây kế hoạch nhân lực năm 2020; - Hoàn thành công tác chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020; - Hoàn thành Quy định về công tác tuyển dụng viên chức; - Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Nhà Trường; - Triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2019 - 2020; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 5/2020; - Triển khai sử dụng phần mềm quản lý hành chính điện tử trong Nhà trường.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020; - Tiếp tục công tác chuyển, công nhận điểm cho sinh viên; - Rà soát và ban hành quy chế đào tạo Giáo dục quốc phòng an ninh; - Tiếp tục thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo; - Triển khai xây dựng kế hoạch năm học mới 2020 - 2021; - Xét thời học, cảnh báo kết quả học tập học kỳ 1, năm học 2019 - 2020. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng thạc sĩ, chuyên khoa cấp 1 khóa 12 và nghiên cứu sinh khóa 1; - Thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019-2020 theo kế hoạch; - Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ; <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị trực tuyến về công tác tuyển sinh năm 2020; - Triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các công tác phòng, chống dịch Covid-19; - Hợp xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi; - Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa”; - Phối hợp với Bệnh viện trường lập kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên; - Phối hợp kiểm tra nội - ngoại trú sinh viên học kì II năm học 2019 - 2020; - Xây dựng và ban hành kế hoạch phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020 và giai đoạn 2020-2025; - Trung tâm Giáo dục QPAN tiếp tục thực hiện công tác đào tạo và hoàn thành khóa 137.
3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp công trình khoa học để xét xếp loại CBVC năm học 2019-2020; - Thành lập Hội đồng xác định danh mục đề tài cấp cơ sở, cơ sở trọng điểm năm 2021; - Tiếp tục xây dựng dự án và tiến hành thủ tục đăng ký tạp chí chuẩn ACI (ASEAN citation index);

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác của Nhà trường với các đối tác về hợp tác đào tạo và KHCN tại Tây Nguyên; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học; - Viện Công nghệ sinh học môi trường: Hoàn thành đề cương hợp tác với khu Nông nghiệp Công nghệ cao Tp. HCM; Phối hợp với Công ty Nông Á triển khai các chương trình quảng bá sản phẩm. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p>
4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo; - Làm việc với đoàn công tác của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Đà Nẵng đến thẩm định sơ bộ đánh giá ngoài Trường; - Tiếp tục tổ chức thi, chấm thi một số học phần còn lại của kỳ thi phụ học kỳ I, năm học 2019 - 2020; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân.
5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra quyết toán tài chính năm 2019 đối với Bệnh viện và Viện công nghệ Sinh học và môi trường; - Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; - Xây dựng đề án cho thuê tài sản công bổ sung; - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 5/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Duyệt dự toán chi tiết kinh phí năm 2020; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.
6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tạo và cấp tài khoản sử dụng phần mềm Hệ thống Quản lý hành chính điện tử cho lãnh đạo các bộ môn; - Triển khai nâng cấp, bổ sung hệ thống wifi cho các đơn vị trong Nhà trường; - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Quốc tế Lao động (01/5), chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.

TS. Nguyễn Thanh Trúc